Załącznik nr 1

Gmina Nysa

Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

tel. 77 4080513, tel./fax 77 4080553
www.nysa.pl
e-mail : zp_nysa@op.onet.pl

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego dla przetargu nieograniczonego pn:

(SIWZ)

Zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa.

CPV
63712400

BURMISTRZ
Jolanta Banka
.....
Zatwierdzam

SEKRETARZ
KOMISJI PRZETARGOWEJ
Jacek Krzywoń

Nysa, dnia 24 czerwca 2014r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia.

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013r. poz.907, 984,1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423), skrót w treści SIWZ – Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa."

3.1 Do zadań Wykonawcy należy:

1. Opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu dla strefy- SPP.
2. Oznakowanie znakami pionowymi i poziomowymi strefy-SPP.
3. Wyposażenie strefy -SPP z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w automaty do sprzedaży biletów:
   - parkomaty przy założeniu, że jeden parkomat obsługuje 25-30 miejsc postojowych liczonych jako średnia z ilości miejsc postojowych całej strefy –SPP do sumy ilości parkomatów zaproponowanych do obsługi strefy –SPP.

   Parkomaty winny posiadać maszty z szyldami dla lepszego uwidocznienia lokalizacji parkomatów oraz kolorystykę uzgodnioną z Zamawiającym.
4. Wprowadzenie systemu opłat za parkowanie telefonią komórkową i kontroli realizacji tych opłat.
5. Opracowanie wzorów winiet parkingowych dla zerowych stawek opłat oraz abonamentów.
6. Powołanie Biura SPP w Nysie, które będzie odpowiedzialne za całokształt działalności strefy –SPP. Do czynności Biura SPP między innymi należeć będzie: sprzedaż abonamentów, wydawanie winiet parkingowych z zerową stawką opłat, przyjmowanie opłat dodatkowych, dozór techniczny i bieżąca konserwacja oraz naprawa parkomatów, utrzymanie oznakowania, kontrola uiszczania opłat i dokumentowanie zdarzeń przy pomocy powołanej służby parkingowej, dbanie o utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie miejsc postojowych w SPP.

7. Uruchomienie „strefy płatnego parkowania niestrzeżonego" w zakresie określonym w uchwale Rady Miejskiej NR XVII/277/03 z dnia 12 grudnia 2003 r. z późniejszymi zmianami określonymi w uchwałach:
   - nr XXII/401/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 21 kwietnia 2004r.,
   - nr XXIV /419/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 25 maja 2004r.,
   - nr XXVI/457/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 czerwca 2004r.,
   - nr XXX/526/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 06 grudnia 2004r.,
   - nr XXVI/457/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 czerwca 2004r.,
   - nr VII/72/07 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 marca 2007r.,
   - nr XXV/354/08 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 września 2008r.,
   - nr XXXIV/499/09 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 czerwca 2009r.,
   - nr XXXVIII/585/09 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 09 listopada 2009r.,
   - nr XII/204/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2011r.,

Uchwały Rady Miejskiej w Nysie dostępne na stronie www.bip.nysa.pl w zakładce „Prawo Lokalne"- „Uchwały Rady Miejskiej"

8. Wyposażenie Biura SPP w oprogramowanie komputerowe – „System EG", z uwagi na obsługiwanie przez system EG egzekucji należności w Urzędzie Miejskim w Nysie i Zarządzie Dróg Powiatowych w Nysie i konieczność importu danych przez Biuro SPP w tym systemie.
9. Wyposażenie Biura w oprogramowanie zarządzające parkomatami umożliwiające przetwarzanie danych przesyłanych z parkomatów przez zainstalowane w nich modemy. Dane przechowywane w oprogramowaniu zarządzającym powinny być bezpośrednio dostępne dla Zamawiającego na jego stanowiskach komputerowych.
10. Wyposażenie kontrolerów Biura SPP w urządzenia mobilne do kontroli opłat parkingowych umożliwiające drukowanie wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej oraz przesyłanie danych z tych urządzeń do oprogramowania Biura SPP.
11. Inne zadania określone w Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej NR XVII/277/03 z dnia 12 grudnia 2003 r. . z późniejszymi zmianami.

Zadania określone w pkt. 1-9 stanowią koszt działalności Wykonawcy są finansowane przez niego.

3.2 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia :

1. Koncepcję zagospodarowania strefy płatnego parkowania niestrzeżonego w obszarze A i B określonym w uchwałach Rady miejskiej w Nysie
   nr XXIV /419/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 25 maja 2004r.,
   nr XXVI/457/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 czerwca 2004r.,
   nr VII/72/07 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 marca 2007r.,
   nr XXV/354/08 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 września 2008r.,
   obejmującą:
   - sporządzenie bilansu miejsc postojowych,
   - określenie ilości i sporządzenie planu rozmieszczenia parkomatów,
   - wyszacowanie dochodowości miejsc postojowych z podaniem szacunkowych dochodów rocznych.
2. Informację techniczną dotyczącą parkomatów zaproponowanych przez Wykonawców - na druku stanowiącym załącznik A do formularza oferty - stanowiącym załącznik do SWIZ

Minimalne wymagane parametry parkomwów:

Parametr	Wymagana przez Zamawiającego parametry minimalne
	Opis
Druk na biletach	• data i czas zakupu biletu • czas parkowania (jednoznacznie określony), • dane o emitencie biletu; • sposób umieszczania biletu w pojeździe; • lokalizacja parkomatu, • wysokości przyjętej opłaty.
Zasilanie	Parkomaty niewymagające przyłączenia do sieci elektrycznej (zasilanie akumulatorowe lub akumulatorowo-solarne),
Dokumentowanie poprzez zapis i wydruk	• Informacji o dokonywanych operacjach sprzedaży biletów (ilość wydanych biletów, zestawienie transakcji z podziałem na przedziały kwotowe i czasowe, suma przychodów od ostatniej kolekcji i od początku uruchomienia parkomatu) • raportu kasowego (zawierającego kwotę zgromadzonych pieniędzy, liczbę poszczególnych monet, nr kolekcji, datę i godzinę wybiórki pieniędzy, numer urządzenia oraz jego lokalizację) przy opróżnianiu kaset kolekcyjnych (pieniężnych).
	Modemy GSM lub GSM/GPRS umożliwiający przesyłanie danych/ informacji, do oprogramowania zarządzającego natychmiast po ich wystąpieniu w przypadku : • awarii podstawowych podzespołów parkomatu,

Modemy	• zbyt niskiego poziom naładowania akumulatora, • zbliżającego się wyczerpania materiałów eksploatacyjnych oraz przepełnienie kasetki kolekcyjnej, • otwarcia zamknięcia drzwi parkomatu oraz wyjęcia/włożenia kasetki kolekcyjnej.

Parametry dodatkowe, które będą brane pod uwagę w ocenie oferty w kryterium: "Inne możliwości techniczne"

Preferowane będą parkomaty posiadające: możliwości wyświetlania informacji w kilku językach, elektronicznej zapłaty za bilety, przyciski piezoelektryczne, system monitorowania pracy serwisu technicznego poprzez wydruk biletu testowego specjalnym żetonem, zabezpieczenie przed fałszowaniem dowodów wpłaty np. kod.

4. Termin wykonania zamówienia :

od dnia 01 października 2014 r. do dnia 30 września 2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy **muszą spełniać warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

   1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie,

   2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
   Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia.

   Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie :

   Wykonawca, w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, wykonał co najmniej jedną usługę polegającej na prowadzeniu (przez ostatnie 36 miesięcy) strefy płatnego parkowania w jednym mieście - o wielkości strefy nie mniejszej niż 1500 miejsc parkingowych.

   3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** oraz **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia.
   Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

   4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
   Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp. może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie **spełnia/ nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.
Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

   1) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,

   2) **wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

      Dowodami, o których mowa wyżej są:
      - **poświadczenie,** z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert.
      - **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń o których mowa wyżej.

      W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie.

   3) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt. 5.3., zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
      a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
      c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
      d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

   4) **wykaz części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – na formularzu oferty

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1** ustawy Pzp. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 siwz., Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) **oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,

2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).

4. Wykonawca wraz z ofertą, **składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

   Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **ppkt 6.1.1) i 6.2.1),** ma być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument wymieniony w ppkt **6.2.2) i 6.4** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Pzp., Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

3. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona siwz.

4. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. **Jacek Krzywoń** email : **zp_nysa@op.onet.pl**

Godziny w których można uzyskać informacje: 08:00-15:00,

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

50.000,00 złotych (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie przedmiotu postępowania,
   c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
   d) kwotę gwarancji lub poręczenia,
   e) termin ważności gwarancji,
   f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, jeżeli :
      - Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
      - Wykonawca którego ofertę wybrano:
        - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
        - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
        - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy."

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego:
ING Bank O/Opole nr 34 1050 1504 1000 0022 8890 9431

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty.

6. Przesłanki dotyczące zwrotu, zatrzymania wadium zostały określone w art. 46 P.z.p.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych .
5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące)

ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik** do niniejszej SIWZ,
   b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
   c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
   d) **koncepcję zagospodarowania strefy** płatnego parkowania niestrzeżonego określoną w punkcie 3 niniejszej specyfikacji,
   e) **informacje techniczną dotyczącą parkomatów** określoną w punkcie 3 niniejszej specyfikacji,
   f) dokumenty wymienione w pkt **6** niniejszej SIWZ.
   g) dowód wniesienia wadium w oryginale

2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informację te nie mogą być udostępniane.
   Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert** - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; **sekretariat Zastępcy Burmistrza Nysy pok. nr 112 (I piętro)** - do dnia **04 sierpnia 2014 r.** do godziny **10:00**.

1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa.

Nie otwierać przed dniem: 04 sierpnia 2014 r. do godziny 10:15."

2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3) **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4) **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".
5) **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert -** Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju **nr 230** (I piętro) w dniu **04 sierpnia 2014 r.** o godzinie **10:15**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
   a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
   b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   c) informacje dotyczące ceny całej oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Cena - podane w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy **ma być wyrażone w złotych polskich.** Wykonawca zobowiązany jest podać wynagrodzenie - **cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ., od każdych 100 zł udokumentowanych wpływów miesięcznych** wynikających:
   a. ze sprzedanych biletów parkomatowych, wykupionych abonamentów,
   b. z 50% wartości pobranych przez Wykonawcę opłat dodatkowych.

   Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć wartości 50 zł brutto od każdych 100 zł w/w wpływów miesięcznych.

2. Wynagrodzenie wykonawcy (cena) - musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena Wynagrodzenie Wykonawcy **(WW)**	**80 %**	**80** punktów
2	Funkcjonalność zagospodarowania SPP (ilość zaproponowanych parkomatów dla obsługi strefy SPP) **(FZ)**	**10 %**	**10** punktów
3	Parametry techniczne parkomatów **(PT)**	**10 %**	**10** punktów

2. **Zasady oceny kryterium "wynagrodzenie wykonawcy" (WW).**

W przypadku kryterium "WW" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Pi (WW)} = \frac{WW\ \min}{WWi} \bullet \text{Max (WW)}$$

gdzie:

Pi(WW)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "wynagrodzenie wykonawcy ";
WW min	Najniższe wynagrodzenie wykonawcy spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
WW i	Wynagrodzenie wykonawcy oferty "i";
Max (WW)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "wynagrodzenie wykonawcy".

3. **Zasady oceny kryterium funkcjonalność zagospodarowania SPP (ilość zaproponowanych parkomatów dla obsługi strefy) (FZ).**

W przypadku kryterium "FZ" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Pi (FZ)} = \frac{FZ\ \min}{FZm} \bullet \text{Max (FZ)}$$

gdzie:

Pi(FZ)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "funkcjonalność zagospodarowania";
FZ min	Najniższa ilość zaproponowanych parkomatów spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
FZ i	Ilość parkomatów wykonawcy oferty "i";
Max (FZ)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "funkcjonalność zagospodarowania";

4. **Zasady oceny kryterium Parametry techniczne parkomatów (PT).**

Poszczególne parametry parkomatów zaproponowanych przez wykonawcę zostaną ocenione następująco :

- wyświetlanie informacji w kilku językach 2 pkt
- możliwość elektronicznej zapłaty za bilety 1 pkt
- posiadanie przycisków piezoelektrycznych 1 pkt
- wydruk biletu testowego 2 pkt
- zabezpieczenie dowodów wpłaty 2 pkt
- inne możliwości techniczne 2 pkt

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sume punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. **Oferta z rażąco niską ceną.**
   1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonym dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**
1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2) Zamawiający poprawia w ofercie :
   a) oczywiste omyłki pisarskie
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. **Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**
1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnbienie faktyczne i prawne,
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 pzp.po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4) Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiajacy zamieszcza informację , o których mowa w pkt.8.3)a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 94 pzp.
2. **Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
   2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
   5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;

6) jest **nieważna:**
   a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
   b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

3. **Wykonawcy występujący wspólnie**, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:
   1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
   2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
   3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji),
   4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
   5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
   6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku :
   - kiedy zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu obszar strefy płatnego parkowania,
   - zmiany terminu wykonania zamówienia o okres rozstrzygnięci postępowania w przypadku wniesienia odwołania.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
   Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.

2. **Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
   Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
   Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
   Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**
   Poczta elektroniczna : **zp_nysa@op.onet.pl**

6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
   Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. **Aukcja elektroniczną:**
   Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
   Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. **Podwykonawstwo**
   Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu Ofertowym te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział III - wykaz załączników do siwz.

Lp.	Nazwa
1	wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego
2	formularz oferty wraz z drukiem A – *informacja techniczna dotycząca parkomatów zaproponowanych przez Wykonawców*
3	formularz oświadczeń
4	wykaz usług
5	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp

Wzór umowy o zamówienie publiczne

UMOWA Nr .....

na zorganizowanie i administrowanie „strefą płatnego parkowania niestrzeżonego" na terenie miasta Nysa
zawarta w dniu ..... 2014 r. w Nysie pomiędzy:

1. Gminą Nysa z siedzibą w Nysie ul. Kolejowa 15, w imieniu której działa Burmistrz Nysy Jolanta Barska, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mariana Lisonia
2. Powiatem Nyskim - Zarządem Dróg Powiatowych w Nysie ul. Słowiańska 17, w imieniu którego działają:
   - Dyrektor Tadeusz Dziubandowski
   przy udziale Głównej Księgowej Reginy Dargiewicz

zwanymi Zamawiającym
a .....
zwaną Wykonawcą
uprawnionym do wykonania usługi objętej niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu ..... 2014 r. i oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu ..... 2014 r., o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania techniczne zorganizowanie i administrowanie „strefą płatnego parkowania niestrzeżonego" na terenie miasta Nysa zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Obowiązki Wykonawcy nie uregulowane w umowie określone są w Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/277/03 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych kategorii gminnej i powiatowej na terenie miasta Nysa, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat, z późniejszymi zmianami określonymi w uchwałach:
   -nr XXII/401/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 21 kwietnia 2004 r.,
   -nr XXIV /419/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 25 maja 2004 r.,
   -nr XXVI/457/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 czerwca 2004 r.,
   -nr XXX/526/04 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 6 grudnia 2004 r.,
   -nr XLVI/773/05 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 grudnia 2005 r.,
   -nr VII/72/07 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 marca 2007 r.,
   -nr XXV/354/08 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 września 2008 r.,
   -nr XXXIV/499/09 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 czerwca 2009 r.,
   -nr XXXVIII/585/09 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 09 listopada 2009 r.,
   -nr XII/204/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2011 r.,

która wraz z pozostałymi załącznikami oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Umowa zawarta jest na okres 4 lat tj. do dnia 30 września 2018 roku.
2. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie w dniu 1 października 2014 roku , a zakończy w dniu 30 września 2018 roku.

§ 3

Strony ustalają następujący sposób rozliczeń i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej jeden raz w miesiącu, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu każdego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywać wpłat zebranych opłat odpowiednio na konta rachunków bankowych Gminy Nysa i Zarządu Dróg Powiatowych w Nysie tj.:
   1) nr 62887210260031552420000020 Bank Spółdzielczy Otmuchów o/Nysa w przypadku opłat pobranych z parkomatów zlokalizowanych przy drogach powiatowych zgodnie z wykazem ulic stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Nr XVII/277/03 z dnia 12 grudnia 2003 r. oraz wykazami ulic określonymi przez uchwały zmieniające w/w uchwałę,
   2) nr 18105015041000002288906809 ING Bank Sląski S.A. o/Opole w przypadku opłat pobranych z parkomatów zlokalizowanych przy drogach gminnych zgodnie z wykazem ulic stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Nr XVII/277/03 z dnia 12 grudnia 2003 r. oraz wykazami ulic określonymi przez uchwały zmieniające w/w uchwałę,

3) wpływy z opłat abonamentowych okresowych pobieranych bezpośrednio w Biurze Wykonawcy z tytułu wydawanych winiet - abonamentów, Wykonawca wpłacał będzie na rachunki jak wyżej w wielkościach proporcjonalnych do kwot wpłacanych na poszczególne konta rachunków bankowych jak w punkcie 1 i 2. Ewentualne różnice mogące wyniknąć z przeliczeń Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie oraz Gmina Nysa skorygują bezpośrednio między swoimi rachunkami bankowymi,

4) wpływy z opłat abonamentowych za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym, opłat abonamentowych specjalnych oraz opłat dodatkowych pobranych przez Wykonawcę, będzie on wpłacał na konta rachunków bankowych jak w pkt 1 i 2 w wysokościach wynikających z tytułu ich powstania (droga gminna, droga powiatowa),

5) wpływy z opłat realizowanych za pomocą telefonów komórkowych będą przekazywane na konta rachunków bankowych: jak w pkt 1 - dla opłat zrealizowanych dla dróg powiatowych i jak w pkt 2 - dla opłat zrealizowanych dla dróg gminnych, w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego (pełnego miesiąca kalendarzowego).

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych umową ustala się w wysokości .... % brutto udokumentowanych wpływów miesięcznych wynikających:
   1) ze sprzedanych biletów parkomatowych, wykupionych abonamentów,
   2) z opłat realizowanych za pomocą telefonów komórkowych,
   3) z 50 % wartości pobranych przez Wykonawcę opłat dodatkowych.

   Za każdy miesiąc Wykonawca przedstawi rozliczenie sprzedanych biletów parkomatowych, wykupionych abonamentów, wpływów z opłat dodatkowych oraz wpływów z opłat realizowanych przy pomocy telefonów komórkowych. Rozliczenie Wykonawca ma obowiązek przedkładać do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

   W przypadku rozpoczęcia poboru opłat realizowanych przy pomocy telefonów komórkowych w trakcie miesiąca, pierwszym okresem rozliczeniowym jest okres od rozpoczęcia poboru opłat do zakończenia pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca na podstawie wystawionych przez siebie faktur miesięcznych obciążał będzie odpowiednio Gminę Nysa i Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie kwotą swojego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 odpowiednio do:
   1) kwot dokonanych wpłat na rachunki bankowe Zarządu Dróg Powiatowych w Nysie i Gminy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 (opłaty abonamentowe) i 5,
   2) 50 % kwot dokonanych wpłat opłat dodatkowych na rachunki bankowe Zarządu Dróg Powiatowych w Nysie i Gminy Nysa , o których mowa w ust. 1 pkt 4.
4. W przypadku ewentualnych rozbieżności w rozliczeniach będą one usunięte po wzajemnych uzgodnieniach stron i ich ostatecznym rozliczeniu poprzez faktury korygujące.
5. Termin płatności ustala się na okres:
   1) do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie ,
   2) do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Gminę Nysa.
6. Zamawiający zastrzegają sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji umowy.

§ 4

Strony ustalają, że obowiązująca formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w zorganizowaniu (uruchomieniu)„strefy płatnego parkowania niestrzeżonego" w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień zwłoki licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy określonego w § 2 ust. 2,
   2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości: 50.000,00 zł.
2. W przypadku zaniedbań w wywiązywaniu się z warunków umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 10 % należnego wynagrodzenia miesięcznego netto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w innych przypadkach, niż wymienione w ust. 1 i 2 oraz § 5, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości: 20.000,00 zł.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość kary nie pokryje poniesionych strat z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w terminie i na zasadach ustalonych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) powoduje, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę do dnia odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych. Datą odstąpienia od umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

Wysokość wynagrodzenia za wykonaną usługę zostanie ustalona przez obie strony na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu wpływów od ostatniego okresu rozliczeniowego (wynikających ze sprzedanych biletów parkomatowych, wykupionych abonamentów oraz pobranych przez Wykonawcę opłat dodatkowych) sporządzonego nie później niż w siódmym dniu roboczym licząc od daty odstąpienia od umowy.

§ 6

W okresie trwania umowy Zamawiający może od niej odstąpić tylko z ważnych przyczyn.
Ważną przyczyną jest w szczególności jest sytuacja, gdy pomimo dwukrotnego upomnienia Wykonawca nie wykonuje całkowicie lub częściowo swoich zobowiązań umownych. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania osób, którymi posłuży się przy realizacji niniejszej umowy, jak za działania własne.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego w pełnym zakresie od wszelkich roszczeń o odszkodowanie, które mogą zostać wniesione w związku z niniejszą umową przeciwko Gminie Nysa lub Zarządowi Dróg Powiatowych w Nysie.
3. Szkody w zakresie znaków i urządzeń drogowych, spowodowane przez osoby trzecie, Wykonawca usunie na koszt własny. Dochodzenie roszczeń o odszkodowanie przysługuje Wykonawcy. Jeżeli uszkodzone przedmioty stanowią własność Zamawiającego odstępuje on w tym zakresie swoje roszczenia Wykonawcy.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana umowy sprzeczna z działem IV ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Nr identyfikacyjny NIP Zamawiającego:
   Gmina Nysa: 753 - 24 - 14 - 579
   Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie 753 -19 -68 -198
2. Nr identyfikacyjny NIP Wykonawcy .....

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**

1. Gmina Nysa 2. Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz oferty

.....
(miejscowość i data)

..... Nazwa Wykonawcy	Adres .... telefon ..... faks ..... **E-mail** .....
..... Nazwa Wykonawcy	Adres .... telefon ..... faks ..... **E-mail** .....
Pełnomocnik (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)	

OFERTA
w przetargu nieograniczonym

Zamawiający : **Gmina Nysa**
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest **zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa**

Wynagrodzenie brutto (cena) za realizację przedmiotu zamówienia : .....**złotych** [1]

(słownie ..... złotych) **od każdych 100 złotych, udokumentowanych wpływów miesięcznych** wynikających :

- ze sprzedanych biletów parkomatowych, wykupionych abonamentów,
- z 50% wartości pobranych przez Wykonawcę opłat dodatkowych.

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

[1] Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć wartości 50 zł brutto od każdych 100 zł udokumentowanych wpływów miesięcznych zgodnie z punktem 12.1 siwz.

Składamy niniejszą ofertę : w imieniu własnym*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy**, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ.**

Wadium w wysokości 50.000,00 zł wniesiono w formie ..... .
W załączeniu potwierdzenie wniesienia wadium.

Zwrot wadium na konto nr ..... .

Informuję iż **nie zamierzamy** powierzać do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia[2].

Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **zamierzamy** powierzyć do wykonania podwykonawcom[3]:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) Proponowany wykonawca
1		
2		
3		

Oferta została złożona na ..... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1) **koncepcja zagospodarowania strefy** płatnego parkowania niestrzeżonego określona w punkcie 3. SIWZ
2) **informacja techniczna dotyczącą parkomatów** określona w punkcie 3 SIWZ
oraz
3) dokument potwierdzający wniesienia wadium w oryginale
4) dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ
....) .....

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

[2] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[3] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Informacja techniczna dotyczącą zaproponowanych parkomatów

Parametr	Wymagana przez Zamawiającego parametry minimalne	Parametry zaproponowane przez Wykonawcę
	Opis	Opis
Druk na biletach	• data i czas zakupu biletu • czas parkowania (jednoznacznie określony), • dane o emitencie biletu; • sposób umieszczania biletu w pojeździe; • lokalizacja parkomatu, • wysokości przyjętej opłaty.	
Zasilanie	Parkomaty niewymagające przyłączenia do sieci elektrycznej (zasilanie akumulatorowe lub akumulatorowo-solarne),	
Dokumentowanie poprzez zapis i wydruk	• Informacji o dokonywanych operacjach sprzedaży biletów (ilość wydanych biletów, zestawienie transakcji z podziałem na przedziały kwotowe i czasowe, suma przychodów od ostatniej kolekcji i od początku uruchomienia parkomatu) • raportu kasowego (zawierającego kwotę zgromadzonych pieniędzy, liczbę poszczególnych monet, nr kolekcji, datę i godzinę wybiórki pieniędzy, numer urządzenia oraz jego lokalizację) przy opróżnianiu kaset kolekcyjnych (pieniężnych).	
Modemy	Modemy GSM lub GSM/GPRS umożliwiający przesyłanie danych/ informacji, do oprogramowania zarządzającego natychmiast po ich wystąpieniu w przypadku : • awarii podstawowych podzespołów parkomatu, • zbyt niskiego poziom naładowania akumulatora, • zbliżającego się wyczerpania materiałów eksploatacyjnych oraz przepełnienie kasetki kolekcyjnej, • otwarcia zamknięcia drzwi parkomatu oraz wyjęcia/włożenia kasetki kolekcyjnej.	

Parametry dodatkowe, które będą brane pod uwagę w ocenie oferty w kryterium:
"Inne możliwości techniczne"

Parametry dodatkowe, które będą oceniane przez Zamawiającego w kryterium "Inne możliwości techniczne"	Parametry dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę
• możliwość Wyświetlanie informacji w kilku językach, • możliwość elektronicznej zapłaty za bilety, • przyciski piezoelektryczne, • system monitorowania pracy serwisu technicznego poprzez wydruk biletu testowego specjalnym żetonem, • zabezpieczenie przed fałszowaniem dowodów wpłaty np. kod. • inne możliwości techniczne zaproponowane przez Wykonawcę	

....., dnia .....

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa**

przedkładam/my **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

Lp.	**Zamawiający**	**Przedmiot zamówienia** (Określenie ilości miejsc parkingowych)	**Data wykonania** Od dnia do dnia (z wyliczeniem okresu w miesiącach)	**Wartość brutto**
1				
2				
3				
4				

Oświadczam/my*, że:

a) poz. ..... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,

b) poz. ..... wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* w szczególności pisemne zobowiązanie o którym mowa w SIWZ

....., dnia .....

.....

podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ – lista podmiotów

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa;**

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

☐ **nie należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z pózn. zm.)

☐ **należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z pózn. zm.), w której skład wchodzą następujące podmioty:

1).....

2).....

3).....

...).....

**niepotrzebne skreślić*
***zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy